2016年

科工商务局部门预算

目 录

第一部分 科工商务局概况

1. 主要职责
2. 机构设置

第二部分 2016 年科工商务局部门预算表

1. 收支总体情况表
2. 收入总体情况表
3. 支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
6. 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）
7. 一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）
8. 一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表
9. 政府性基金预算支出情况表
10. 部门预算基本支出预算表
11. 部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2016 年科工商务局部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 科工商务局概况

1. 主要职责

蕉岭县科工商务管理局主要职能是：宏观管理全县的上规模企业、中小企业、商品流通企业、对外贸易企业；拟定并组织实施相关的发展规划和地方性产业政策。负责全县的科技管理、信息产业、电力、成品油、煤炭行业及知识产权、防震抗震管理工作。

二、机构设置

蕉岭县科工商务管理局是2015年1月机构改革时设立的政府行政机关，内设二局、十一个股室。我局2015年底实有在职职工人数40人，离休2人，退休59人。全部都是财政供养人员。

第二部分 科工商务局2016年部门预算表

第三部分 2016年部门预算情况说明

1. 部门预算收支增减变化情况

2016年本部门收入预算747.37万元，比上年增加254.21万元，增长51.55%，主要原因是；一般公共服务356.46万元，比上年增加143.63万元，增长67.49%，社会保障和就业352.89万元，比上年增加91.78万元，比上年增长35.15%，住房保障支出20.16万元，比上年增长加14.09万元，比上年增长123.12%；支出预算747.37万元，比上年增加254.21万元，增长51.55%，主要原因是；一般公共服务356.46万元，比上年增加143.63万元，增长67.49%，社会保障和就业352.89万元，比上年增加91.78万元，比上年增长35.15%，住房保障支出20.16万元，比上年增长加14.09万元，比上年增长123.12%；

1. “三公”经费安排情况说明

2016年本部门“三公”经费预算安排10.5万元，比上年增加0.5万元，增长5%。其中：因公出国（境）费2万元，比上年增加2万元；公务用车购置及运行费6万元，比上年6万元，保持不变；公务接待费2.5万元，比上年减少1.5万元，下降37.5%。

1. 机关运行经费安排情况

2016年，本部门机关运行经费安排18.47万元，比上年基本持平。

1. 政府采购情况

2016年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

1. 国有资产占有使用情况

截至2016年1月1日，本部门占有使用国有资产总体情况为：资产总额2245.3万元，其中：货币资金58.08万元，应收账款1936.9万元，固定资产230.9万元，无形资产19.42万元。现有车辆2辆，都是一般公务用车。

1. 预算绩效信息公开情况

2016年，本部门推进预算绩效信息公开的有关工作情况。

第四部分 名词解释

1、财政拨款收入：指县财政当年拨付的资金。

2、一般公共服务（类）纪检事务（款）行政运行（项）：指本单位及参照公务员法管理的事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

3、一般公共服务（类）商贸事务（款）行政运行（项）：指本单位及参照公务员法管理的事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

4、一般公共服务（类）商贸事务（款）其他商贸事务（项）：其他用于商贸事务方面的支出。

5、一般公共服务（类）工商行政管理事务（款）行政运行（项）：指本单位及参照公务员法管理的事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

6、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：反映从事卫生、劳动保护、计划生育、环境科学、农业等社会公益专项公益科研方面的支出。

7、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）技术创新服务体系（项）：国家为企业提供信息、技术、中介等全方位服务和支持，建立健全企业服务体系等方面的支出。

8、科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）科技奖励（项）：用于科学技术奖励方面的支出。

9、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：指本单位行政离退休人员的支出。

10、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12、“三公”经费：纳入县财政预决算管理的“三公”经费，是指本部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。