2016年蕉岭县蕉城镇中心幼儿园

部门预算

目 录

第一部分 蕉岭县蕉城镇中心幼儿园概况

1. 主要职责
2. 机构设置

第二部分 2016年部门预算表

1. 收支总体情况表
2. 收入总体情况表
3. 支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
6. 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）
7. 一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）
8. 一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表
9. 政府性基金预算支出情况表
10. 部门预算基本支出预算表
11. 部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2016年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 蕉岭县蕉城镇中心幼儿园概况

**一、主要职责**

1.贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律和法规，坚持依法治教，依法办学。

2.根据区政府制定的教育事业发展规划，制定本园教育发展规划和计划并抓好组织实施和落实工作。

3.按照管理权限，负责对本学园的教师进行管理。

4.执行国家课程（课时）计划，开齐课程，开足课时，全面推进素质教育。

5.负责对学园教育和教学工作的业务指导、检查、评价，提高教育教学质量。

6.开展教育教学改革，促进学园发展。

**二、机构设置**

**（一）部门机构设置、职能**

1.本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

2.蕉岭县蕉城镇中心幼儿园是隶属蕉岭县教育局管理的事业单位，我园为一级预算单位，无所属二级预算单位，内设5个内设机构：园长室、业务园长室、保健室、财务室、教研组，各部门互相协调，为教育教学服务。学校未购置车辆。

**（二）人员构成情况**

列入本年度蕉岭县蕉城镇中心幼儿园预算编制的人员构成如下：编制16人、实有在职人员15人、退休人员2人。

**（三）预算年度的主要工作任务**

一、幼儿园基本情况

我园地处蕉岭县蕉城镇，创办于2014年，园舍规划别致，环境优美，配套设施完善。目前设有6个教学班，就读幼儿305人，全园教职工30人，其中正式教工15人，聘请教工15人。多年来，我园以文明的园风、一流的服务得到社会各界的好评和广大家长的信任与赞誉，成为家长与幼儿向往的欢乐园。

二、幼儿园办学理念

幼儿园远景：创造温馨的教育环境；让每一个孩子受到健康，快乐，活泼，可爱的教育，获得和谐发展，发掘潜能，孕育心智。

幼儿园园志：爱国、爱园、爱家、爱人

幼儿园园训：诚心待同志、真心待孩子、热心待家长、全心待工作

三、幼儿发展目标

健康活泼又自信，友好合作善交往，兴趣广泛乐表现，自主发展会探究，学会关爱有责任。

四、家乡传统文化教育目标：

弘扬家乡传统文化，从情感、认知、表达三大领域入手，使3-6岁幼儿充分运用各种感官发展其各种能力，培养幼儿对本土文化的兴趣，拓宽知识和视野，热爱中国的民俗文化。培养幼儿初步的观察力、想象力、创造力，陶冶情操，提高民族传统文化的审美能力。培养积极健康的情感和作为中国人的自豪感，使家乡、民族传统文化得以继承、发扬和再创。

五、管理目标：

全面落实《幼儿园工作规程》、课改的精神，发扬科学民主、求真务实、开拓创新、惜时高效的管理风格，强化分层管理，形成团结协作的管理网络，建全"四制"（岗位责任制、聘任制、考核奖惩制、奖金分配制），建立办园的章程，落实办园章程形成良性运行机制。

六、教学质量目标：

提倡探索创新，拓展园本课程开发的内容、途径和方法，通过多种融合教育手段，确立幼儿在活动中的主体地位，提高保教质量，促进幼儿健康快乐成长。

七、教育科研目标：

以科研为先导，以园本课题研究为园教学特色，构建切合实际的课程体系，做到每个教研组都有课题、教师人人参与课题的研究，形成教科研网络，引领教师向研究型发展。

八、队伍建设目标：

努力抓好文明集体的工程建设，树立以"幼儿为本"的教育理念，立足自培，构建园本培训新模式，促教专业化成长，提倡"精一、能二、会三"，建设一支"敬业、爱生、创新、奉献"的师资队伍。

九、硬件建设目标：

园容园貌：整洁、优美、个性化、实用化

教学设施：（1）创设拥有现代化设备又具有与幼儿产生互动的教育教学环境；

（2）建设安全、宏扬家乡文化的、处处蕴涵本土文化、民族文化气息的良好的户内户外活动环境。

第二部分 2016年部门预算表

详见：蕉岭县蕉城镇中心幼儿园2016年度部门预算公开情况表（公开01表-公开11表）

第三部分 2016年部门预算情况说明

**一、收入预算说明**

收入预算总规模、各项收入预算如下：

2016年收入预算128．81万元，其中：财政拨款收入 算128．81万元。比上年增加80.47万元，增长166.50%，主要原因是人员经费收入增加；支出预算128．81万元，比上年增加80.47万元，增长166.50%，主要原因是人员经费收入增加。

**二、“三公”经费安排情况说明**

2016年“三公”经费财政拨款预算数0万元，其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元（公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元）。

**（一）因公出国（境）经费**

2016无出国（境）经费预算,与2015年预算持平。

**（二）公务接待费**

2016年安排公务接待费预算0万元.较2015年预算下降100%。

**（三）公务用车购置及运行维护费**

学校未购置车辆,故无此项费用。

1. **机关运行经费安排情况**

2016年，本部门没有此项机关运行经费安排

**四、政府采购情况**

2016年本部门没有此项政府采购安排

**五、国有资产占有使用情况**

截至2017年1月1日，共有房屋1658平方米，其中：办公用房776平方米，其他1492平方米；（二）单价在20万元以上的设备0（台、套）；（三）车辆0辆。

**六、预算绩效信息公开情况**

2016年，本部门未开展预算绩效信息公开的有关工作。

**第四部分 名词解释**

1. **财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、 “事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业事位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九**、基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、**项目支出**：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、**“三公”经费**：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、**机关运行经费**：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。