蕉岭县人力资源和社会保障局2017年行政许可实施和监督管理情况报告

县政府：

根据《关于报送行政许可实施和和监督管理情况年度报告的通知》要求，现将我单位2017年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

**现有事项及办理情况。行政许可类：**不定时和综合计算工时工作制的审批、劳务派遣经营许可审批、[人力资源服务许可证](http://19.81.9.41:8089/approve/busitask/my-approve.action)审批和民办职业培训学校的筹设、设立、分立、合并、变更和终止审批，共四项。全年受理并办结：实行不定时工作制和综合计算工时工作制的许可4件，劳务派遣经营许可4件，[人力资源服务许可证](http://19.81.9.41:8089/approve/busitask/my-approve.action)审批0件，民办职业培训学校的筹设1件。无未受理或未按时办结事项。

**依法实施情况。**根据《广东省人民政府关于清理省政府部门非行政许可审批事项的通知》（粤府〔2014〕62号）和《广东省人民政府办公厅关于印发〈广东省行政审批事项通用目录〉的通知》（粤府办〔2014〕62号）精神，严格审批权限、程序、环节等情况，优化审批流程和规范审批程序，明确本部门审批标准、权限等，规范行政许可工作流程，依法依规进行行政审批。全面落实《广东省人民政府关于印发2015年推进简政放权放管结合转变政府职能工作方案的通知》（粤府〔2015〕69号）精神，做好清理整顿[人力资源服务市场](http://19.81.9.41:8089/approve/busitask/my-approve.action)专项督查工作。

**公开公示情况。**按照省市工作部署，在广东省网上办事大厅，依法对本部门行政审批事项所涉及办理对象、办理条件、办理依据、所需材料、网上办理流程、法定时限、办理窗口、收费依据及标准等情况进行公开公示，并向社会公开行政审批实施过程和结果。

**监督管理情况。**单位内部严格按照蕉岭县人力资源和社会保障局权责事项清理表，实施《关于加强行政审批事中事后监管工作方案》，重视对从事行政许可事项活动的监督检查工作，对举报、投诉进行细心核实，如发现违法违规审批行为，严格按照相关法律法规进行严厉查处。加强人力资源市场监管。

**实施效果情况。**通过优化和规范审批流程，缩短了审批时间，提高了审批效率，大大方便行政相对人。

二、存在问题和困难

行政许可法律条文本身较为抽象难懂，从事行政审批工作需要具备较强的法律知识素养。从事行政审批工作的同志需认真学习行政许可法律法规，熟练掌握法律知识，依法从事行政审批工作。鉴于当前人手有限，我单位急需增加熟练掌握行政许可相关业务知识的审批人员。

三、下一步工作措施及有关建议

一是加强学习和培训。进一步加强行政许可审批人员的理论学习和业务知识学习，不断提高自身的政治素质、业务素质和为人民服务的能力。严格按照行政机关工作人员职业道德基本规范的要求，把好每一道许可程序关，进一步严格依法行政，把行政许可审批工作推向新的高度。

二是继续做好行政许可审批事项监管工作。加强对行政许可审批事项的巡查和日常监督，多种形式地不定期对行政许可审批事项的执行情况等进行监督.

三是加强档案管理工作。进一步加强行政许可审批案卷的立档、归档和档案管理工作，做到责任到人、责任到岗。对已办结的事项要严格按照档案管理要求及时整理归档。