蕉岭县卫生和计划生育局2017年

行政许可实施和监督管理情况报告

县政府：

根据《关于报送行政许可实施和和监督管理情况年度报告的通知》要求，现将我单位2017年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

1、现有事项及办理情况。本单位现有行政许可共有10项，公共场所卫生许可19份、供水单位卫生许可1份、放射诊疗许可0份、医疗机构设置审批和执业许可11份、母婴保健技术服务执业许可2份、、医师执业注册57份、单采血浆站许可证审核0份、乡村医生执业注册11份、家庭接生员技术合格证书核发0份、乡村妇幼保健人员合格证书核发。服务窗口按时办结率100%、提前办结率100%、差错率0%，群众满意率100%。没有未受理、未按时办结的事项。

2、依法实施情况

**（一）严守法律法规。**我局严格按照《中华人民共和国行政许可法》、《广东省行政许可监督管理条例》的规定权限范围进行审批受理，坚决杜绝一切“吃拿卡要”、违法乱纪现象。

**（二）优化工作流程。**我局严格按照《行政许可法》等法律法规规定的权限、范围、条件、程序，规范“卫生许可证”的受理、审查和发放工作。**一是**简化审批程序，落实“一审一核”，公共场所行政审批时限从法定的30个工作日缩短至20个工作日（承诺时限），缩短群众办事时间；**二是**开辟“绿色通道”，对特殊群体如残疾人、老年人实行优先办理。**三是**推广网上审批服务，审批过程“看得见、管得住”，对即将到期件、逾期件发出预警，大大提高办理效率；**四是**开通了信息发布平台，为群众提供短信提醒服务；**五是**结合行政中心志愿服务等便民服务措施，通过开展预约服务，延时服务，上门服务，让办事群众能随时办事，办好事。

**（三）完善规章制度。**我局制定了《卫生计生窗口工作制度》、《卫生计生局窗口首办（首问）、一次性告知责任制》等多项规章制度。对窗口的工作职责、工作制度、岗位职责和工作规范、工作服务承诺、档案管理制度和审批系统操作手册等有明确规定，严格按章办事，确保各项工作迅速、有序开展，提高工作效率。

3、公开公示情况

我局通过公示栏、小册子、各类卫生计生信息服务平台（短信服务平台、门户网站等）、传统新闻媒体（报纸、电视台、广播电台）等方式将卫生行政许可相关信息进行公示，自觉接受社会监督，使卫生许可工作透明规范、阳光操作。一是公示内容、期限。开展《双公示制度》对每项信息的公示内容、公示期限均有明确规定。根据公示类别分为行政许可类、监督执法类、专项抽检类。行政许可类包括行政许可办事指南、行政许可审批结果、卫生信誉度评级信息；监督执法类包括卫生行政处罚案件信息、取缔无证经营、非法行医信息、医疗机构不良执业行为记分情况、卫生监督“黑名单”信息。每项信息根据其需公示的具体内容及期限进行公示。二是公示依据。每项公示信息均以《行政许可法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《公共场所卫生管理条例实施细则》、《广东省卫生厅关于医疗机构不良执业行为记分的试行管理办法》等法律法规中的相关规定作为依据。三是公示审批程序。我局各类卫生行政许可信息在审批结果形成后直接公示，各类监督执法和专项抽检信息由承办机构在完成相应的法定处理程序后进行公示。

4、监督管理情况

（一）加强行政审批事后监管情况。一是加强公共场所监管。针对公共场所监管对象点多、面广、量大，监管任务繁重等特点，我局和县卫生监督所将行政许可、复核、巡查、专项等与日常监管工作相结合。根据地域、人员特点，分小组对公共场所进行管理，并利用任务指派系统进行分工，使监督员工作任务更加明确，确保对公共场所经营单位的监督检查每年不少于一次，监督成效显著。二是加强供水单位监管。继续推进生活饮用水现场快速检测与监督执法相结合的监管模式，努力提高生活饮用水的管理效能。每年对城区1间集中式供水单位进行不少于2次的监督检查。督促供水单位完善和落实制水、消毒工艺设备设施，加强水质检测，保障安全供水。三是加强医疗机构监管。通过开展打击“三非”、医疗广告监管、加大对《献血法》等法律法规落实情况监督检查，规范了执业行为。开展医疗机构执业许可证执业行为监督检查16次，共检查县直医疗机构105间次，排查线索6条，进一步规范了医疗市场秩序，净化了医疗服务环境。四是加强放射诊疗监管。我局对全县7间开展放射诊疗的医疗机构进行现场督导，重点检查放射诊疗建设项目卫生审查、设备及场所检测、许可证校验、人员健康监护等制度的落实情况。经过两年来的持续整治，全县放射诊疗设备性能、场所防护检测率，放射工作人员证持证率，个人剂量检测率、职业健康检查率和建档率均达到了95%以上。

（二）加强内部监督。我局制定《蕉岭县卫生计生局行政执法责任制度》，认真做好相关许可事项的后续监管工作，设立举报投诉电话，由局法规股统一受理，一经接到举报，依法调查核实，依法查处。

**5、实施效果情况。**我局按照实际情况，通过实行优化再造行政审批流程及标准化建设，进一步梳理、更新、完善在蕉岭县网上办事大厅发布的行政审批事项，成效明显。**一是**更新表格资料。对申请表格和提交材料规范文书资料进行了相应更新。为更好地服务群众，方便群众办事，我局将网上办事大厅中相应审批事项的表格文书资料一并进行了更新，与上级官方网站发布的表格文书资料保持一致，得到行政相对人的充分认可和肯定。**二是**通过对行政审批实施的有效监督管理，促使我局办事效率提高，便民利民效果明显，2017年我局无发现一例违法行政审批行为，各项行政审批基本实现制度化、规范化、标准化、程序化、公开化、便民化、高效化、精细化，受到办事群众和企业的一致好评。

**二、存在问题和困难**

在实施行政许可审批过程中，主要遇到的困难和问题主要集中体现在以下方面：

（一）行政许可审批时间压缩要求与改革后业务量爆发之间的矛盾。在公众要求行政单位压缩行政许可审批时间的趋势下，上级部门不断要求部门压缩审批时间，将本来已经压缩至20个工作日的审批时间进一步再缩短，但同时，改革之后办理业务量不断增加，目前业务受理流程及材料审查要求较为严格，所花费的审批时间较多，在人手不变的情况下难以进一步再压缩审批时间。

（二）改革配套的监管机制有待完善。一些部门强调客观困难，在厘清部门监管职责，落实监管责任方面力度不足；对行政许可的后续监管没有形成良好的协作联动机制。

（三）由于地处山区，群众文化水平较低，上网上办事大厅查询、申办业务的人较少，部分经办者未能完全掌握网上办事大厅的操作程序，以及群众普遍喜爱到窗口办事的习惯等原因，导致网上办事大厅的申办业务数量较少。

**三、下一步工作措施及有关建议**

**（一）加强制度保障。**一是制定具有可操作性的配套政策、实施方案、业务流程等，保障各项改革措施落实到位，改革工作有序推进。二是建立健全并严格执行首问责任制、一次性告知、限时办结等服务承诺制度，有效落实效能考评制度和行政过错责任追究制度，确保政令畅通，各项改革试点工作顺利推进。

 **（二）加强监督保障。**通过政府的行政审批电子监察平台，配合市网建办、市监察局进行实时在线监察与督查督办，调查处理有关行政审批方面的投诉。

**（三）加强协调联动。**将紧密围绕上级行政许可审批工作的有关部署，结合部门实际，加强部门间的联系，及时发现改革进程中的存在问题，相互协调解决，更好地为群众服务。